

CATÁLOGO DE CURSOS Y TALLERES

EQUALIA CONSULTORES S.C.

Formación en igualdad de género e inclusión social para empresas, instituciones educativas y administraciones públicas, con modalidad presencial, virtual y mixta.



ÁREA 01

Prevención de la violencia de género en las organizaciones

Herramientas para identificar, prevenir y actuar frente a las distintas formas de violencia de género en el entorno laboral e institucional.

- **Prevención de la violencia de género en el entorno laboral**
Identificar señales de alerta y activar protocolos de prevención dentro de la organización.
- **Tipos y modalidades de la violencia de género**
Reconocer con precisión las formas y los ámbitos en que se ejerce la violencia.
- **Protocolos y órdenes de protección para personas víctimas de violencia**
Dominar el marco legal y la ruta de solicitud y ejecución de las órdenes de protección.
- **Violencia política en razón de género**
Identificar, prevenir y atender la VPMG con su marco normativo y ruta específica.
- **Prevención del acoso y hostigamiento sexual y laboral**
Detectar, prevenir y atender el acoso y el hostigamiento en el entorno de trabajo.
- **Prevención de la violencia digital y el ciberacoso**
Prevenir y atender las violencias que ocurren en entornos digitales.
- **Masculinidades y corresponsabilidad en la prevención de las violencias**
Revisar los mandatos de la masculinidad para construir vínculos igualitarios.
- **Primeros respondientes ante situaciones de violencia**
Actuar con seguridad y sin revictimizar en el primer contacto con una persona afectada.
- **Espacios de trabajo y estudio libres de violencia**
Construir entornos laborales y educativos seguros, inclusivos y libres de violencia.
- **Atención y acompañamiento a personas en situación de violencia**
Acompañar a personas afectadas con un enfoque de cuidado, sin revictimizar.





ÁREA 02

Salud, derechos sexuales y reproductivos en el entorno laboral

Formación con enfoque de salud y derechos, sin estigmas, adaptada a la realidad de organizaciones y equipos de trabajo.

- **Derechos sexuales y reproductivos en el ámbito laboral**
Conocer y ejercer los derechos sexuales y reproductivos en el entorno de trabajo.
- **Educación integral de la sexualidad**
Abordar la sexualidad desde los derechos, la ciencia y las decisiones informadas.
- **Menstruación digna y salud menstrual en las organizaciones**
Tratar la menstruación como asunto de salud, derechos y equidad, sin tabúes.
- **Menopausia y climaterio con perspectiva de género**
Vivir el climaterio con información, autocuidado y sin estigmas.
- **Prevención del embarazo no planeado en la adolescencia**
Prevenir el embarazo no planeado desde la educación integral de la sexualidad.
- **Salud emocional y autocuidado**
Fortalecer herramientas personales y organizacionales de autocuidado y bienestar.
- **Corresponsabilidad y políticas de cuidados**
Promover el reparto equitativo del trabajo de cuidados dentro y fuera de casa.
- **Maternidad, paternidad y licencias parentales**
Promover crianzas corresponsables y decisiones informadas sobre licencias parentales.



ÁREA 03

Igualdad, no discriminación y derechos humanos

Los fundamentos conceptuales y normativos que toda organización necesita para incorporar la perspectiva de género.

- **Introducción a la perspectiva de género en las organizaciones**
Sentar las bases conceptuales para incorporar la perspectiva de género en la gestión.
- **Igualdad sustantiva: conceptos y marco normativo**
Distinguir igualdad formal y sustantiva, y su marco legal aplicable.
- **Marco normativo internacional de la igualdad (CEDAW, Belém do Pará)**
Conocer los tratados internacionales que sustentan la igualdad y la no violencia.
- **Interseccionalidad y grupos en situación de vulnerabilidad**
Reconocer cómo se cruzan las desigualdades y ajustar la respuesta institucional.
- **Diversidad sexual e inclusión LGBTI+ en el entorno laboral**
Construir entornos laborales seguros e inclusivos para personas LGBTI+.
- **Inclusión laboral de personas con discapacidad**
Identificar barreras y ajustes razonables para una inclusión laboral efectiva.
- **No discriminación en procesos de selección y contratación**
Detectar y eliminar sesgos discriminatorios en los procesos de reclutamiento.
- **Derechos humanos y debida diligencia empresarial**
Incorporar los derechos humanos en la gestión y las decisiones empresariales.





ÁREA 04

Liderazgo, empoderamiento y desarrollo profesional

Procesos formativos orientados a fortalecer la autonomía, el liderazgo y la proyección profesional de las mujeres.

- **Empoderamiento y liderazgo de las mujeres en las organizaciones**
Fortalecer el liderazgo de las mujeres dentro de sus organizaciones.
- **Autonomía económica y desarrollo profesional**
Impulsar la autonomía económica y la proyección profesional de las mujeres.
- **Liderazgo con perspectiva de género para equipos directivos**
Incorporar la perspectiva de género en la toma de decisiones directivas.
- **Autoestima, proyecto de vida y desarrollo personal**
Fortalecer la autoestima y el proyecto de vida desde un enfoque de género.
- **Emprendimiento con perspectiva de género**
Impulsar proyectos productivos liderados por mujeres con enfoque de igualdad.
- **Mentoría y acompañamiento a liderazgos femeninos**
Acompañar procesos de mentoría entre mujeres líderes.
- **Incidencia, vocería y comunicación estratégica para el cambio**
Desarrollar habilidades de incidencia y vocería para impulsar transformaciones reales.



ÁREA 07

Gestión técnica de proyectos y licitaciones con perspectiva de género

Herramientas técnico-administrativas para diseñar, justificar y presentar proyectos ante instituciones públicas con enfoque de igualdad.

- **Elaboración de términos de referencia con perspectiva de género**
Redactar términos de referencia claros y con enfoque de igualdad para procesos de contratación.
- **Elaboración de propuestas técnicas y económicas para licitaciones públicas**
Estructurar propuestas técnicas y económicas sólidas para participar en licitaciones públicas.
- **Redacción de convocatorias y bases de licitación incluyentes**
Elaborar convocatorias y bases de licitación con lenguaje y criterios incluyentes.
- **Justificación y gestión de recursos públicos con enfoque de igualdad**
Justificar y administrar recursos públicos con criterios de igualdad y transparencia.
- **Elaboración de informes y entregables técnicos para dependencias públicas**
Redactar informes y entregables técnicos que cumplan los estándares de las dependencias públicas.





ÁREA 05

Institucionalización, planeación y cumplimiento normativo

De la planeación al acompañamiento: herramientas para institucionalizar la igualdad en empresas y administraciones públicas.

- **Diagnósticos organizacionales con perspectiva de género**
Identificar brechas de igualdad dentro de la organización.
- **Elaboración de planes de igualdad para empresas y administraciones públicas**
Diseñar planes de igualdad ajustados a cada organización.
- **Diseño y evaluación de políticas públicas con perspectiva de género**
Incorporar la perspectiva de género en el ciclo de las políticas públicas.
- **Presupuestos con perspectiva de género**
Analizar y elaborar presupuestos que atiendan las brechas de género.
- **Elaboración de proyectos con Enfoque del Marco Lógico (EML)**
Diseñar proyectos sociales sólidos con la metodología del Marco Lógico.
- **Protocolos de actuación frente al acoso y hostigamiento**
Elaborar protocolos claros de prevención y atención del acoso y el hostigamiento.
- **Comités y unidades de igualdad**
Instalar y fortalecer comités y unidades de igualdad dentro de la organización.
- **Preparación para la Certificación NMX-R-025**
Acompañar a la organización en su preparación para la Certificación NMX-R-025.
- **Auditoría interna en igualdad laboral y no discriminación**
Realizar auditorías internas que evalúen el cumplimiento de la igualdad laboral y la no discriminación.
- **Igualdad salarial y no discriminación en el entorno laboral**
Aplicar criterios de igualdad salarial y no discriminación en la gestión del personal.
- **Diseño e implementación de acciones afirmativas**
Diseñar e implementar acciones afirmativas que corrijan desigualdades reales dentro de la organización.
- **Diseño de indicadores y sistemas de seguimiento de la igualdad**
Construir indicadores que permitan medir avances reales en igualdad.
- **Cultura organizacional y clima laboral con perspectiva de género**
Evaluar y fortalecer el clima laboral desde la perspectiva de género.





ÁREA 06

Comunicación incluyente y formación de formadores

Comunicar desde la igualdad y transferir la capacidad de formar: lenguaje, campañas y metodologías propias para replicar.

- **Lenguaje incluyente, no sexista y accesible**
Usar un lenguaje incluyente, no sexista y accesible en la comunicación institucional.
- **Comunicación institucional con perspectiva de género**
Incorporar la perspectiva de género en toda la comunicación institucional.
- **Manuales y guías de comunicación incluyente**
Elaborar manuales propios de comunicación incluyente para la organización.
- **Diseño de campañas de sensibilización**
Diseñar campañas de sensibilización con mensajes claros y efectivos.
- **Comunicación accesible: lectura fácil**
Adaptar contenidos institucionales al formato de lectura fácil.
- **Imagen institucional y representación no estereotipada**
Revisar la imagen institucional para evitar estereotipos de género.
- **Formación de formadores y facilitación de grupos**
Desarrollar habilidades de facilitación para replicar la formación dentro de la organización.
- **Diseño instruccional y materiales didácticos**
Diseñar materiales didácticos claros y efectivos para procesos formativos.
- **Diseño de cursos virtuales y entornos LMS**
Adaptar contenidos formativos a entornos virtuales de aprendizaje (LMS).

Este catálogo es solo una muestra de nuestra oferta formativa. Si tu organización necesita una propuesta que no aparece aquí, nuestro equipo multidisciplinario puede diseñarla a la medida de tus necesidades.

